



Abrechnung von Barauslagen

(Belege sind beizufügen)

Datum: _____

Name: _____

Personalnummer*: _____
(Pflichtfeld für Beschäftigte)

hat für die ☐ Geschäftsstelle ☐ Junge Akademie ☐ Arbeitsstelle / Projekt

_____ für _____

den Betrag von _____ ☐ Euro verauslagt. ☐ andere Währung _____

☐ Ich bitte um Überweisung auf folgendes Konto: ☐ Ich bitte um Barauszahlung.

Inhaber/in: _____

Bank: _____

IBAN: _____

Unterschrift
(Antragsteller)

Die Forderung ist sachlich und rechnerisch richtig.

Unterschrift
(nicht Antragsteller)